



Vous souhaitez un changement? La Division des investissements du CN (la Division) vous offre l'occasion de faire un travail enrichissant au sein d'une équipe intelligente et créative, dans un environnement unique et passionnant. Créée en 1968, la Division gère l'une des plus importantes caisses de retraite à prestations déterminées à employeur unique au Canada et détient un historique de solide performance. Environ 16 milliards de dollars canadiens sont activement gérés à l'interne par 95 membres du personnel pour les quelque 49 800 retraités et participants au régime de retraite du CN. La Division gère également les actifs du Régime de retraite des cadres supérieurs du CN et les actifs du Régime de retraite de BC Rail.

La culture de la Division est ingénieuse, innovatrice et axée sur la collaboration et la gestion des risques. Les retraités sont toujours au cœur de nos activités. En tant que membre de l'équipe de la Division, vous ne cesserez d'apprendre, de vous adapter et de créer des solutions pour suivre l'évolution d'un monde en constante transformation. Vous travaillerez également dans un environnement flexible, inclusif et axé sur l'équité, où vous pourrez vous épanouir, faire évoluer votre carrière et perfectionner vos compétences.

Joignez-vous à notre équipe et faites partie de quelque chose de grand.

---

## Poste : Coordonnateur (trice), Planification de projets et communications (contrat de 12 mois)

---

### Occasion actuelle

Relevant directement de la Gestionnaire, Communications et services de bureau, la personne collabore avec l'équipe TI sur différentes initiatives et est responsable du soutien lié à la numérisation ainsi qu'aux divers aspects du Plan de continuité des affaires (BCP). La personne participera également à divers projets de la Division comme la migration vers le nuage et l'intranet de l'entreprise. Vous agirez comme agent de liaison directe avec les départements et les groupes de travail pertinents.

La personne idéale possède un bon esprit d'équipe et de collaboration, une grande créativité et une capacité à générer de nouvelles idées. Vous avez d'excellentes compétences en matière de communication et de relations interpersonnelles. Vous faites preuve de motivation, de flexibilité et d'une excellente éthique de travail. Vous disposez de solides compétences en matière de planification et d'organisation et êtes capable d'exécuter des projets dans les délais fixés tout en assurant un travail de grande qualité.

### Responsabilités principales

- Faire la promotion de la numérisation, en portant une attention spéciale à l'augmentation de la productivité des équipes au sein de la Division
- Responsable de la mise à jour de la documentation BCP et de sa distribution au personnel clé
- Travailler en partenariat avec le groupe TI interne afin d'assurer l'exécution cohérente du BCP
- Mettre en œuvre les plans et les procédures, en totalité ou partiellement, afin d'assurer la continuité des affaires et présenter des rapports d'activités à la liaison exécutive au besoin
- Collaborer à divers projets de la Division, comme Microsoft 365, l'intranet et les services de bureau
- Aider à coordonner les ressources pour divers projets
- Assurer la liaison entre les départements concernés et l'équipe TI :
  - aider à la recherche de nouveaux outils et d'initiatives de gestion des données et contribuer à leur développement et à leur mise en œuvre
  - organiser des séances d'apprentissage axées sur l'expérience usager pour diverses équipes au sein de la Division

- Trouver de nouveaux types d'outils et d'initiatives de gestion des données pour diverses équipes au sein de la Division, y compris la création et la mise à jour d'instructions et de documentation
- Documenter et effectuer des recherches pour développer et/ou mettre à jour différents processus
- Rédiger une variété de contenus différents pour soutenir les communications internes et externes
- Collaborer à la production, à la coordination et à la traduction de diverses communications internes et externes
- Aider l'équipe Communications dans l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie de communications visant à promouvoir les objectifs de l'entreprise
- Effectuer le suivi des analyses et créer des rapports détaillant les succès et les échecs de divers projets
- Rester à jour sur les tendances de l'industrie et faire des recommandations pour ajuster les processus et les pratiques

### Exigences professionnelles

- Diplôme d'études collégiales en bureautique ou l'équivalent
- Un minimum de cinq ans d'expérience pertinente
- Expertise approfondie des outils et des applications Microsoft 365 et des logiciels établis
- Compétences avancées en matière de conception de présentations
- Bonne connaissance des médias sociaux
- Bilinguisme (français et anglais)

### Exigences professionnelles

- Excellentes compétences en matière de relations interpersonnelles et de communication (verbale et écrite)
- Excellent sens de l'organisation; capacité à coordonner des projets multiples qui se chevauchent et à respecter les échéanciers
- Capacité à exécuter diverses responsabilités avec rapidité et efficacité, et à établir l'ordre de priorité
- Esprit analytique et capacité de réflexion critique
- Capacité à travailler à la fois de manière indépendante et au sein d'une équipe
- Capacité à travailler avec des membres du personnel de tous les paliers, à évaluer leurs demandes et à comprendre leurs besoins
- Minutie
- Sens aigu de la créativité et capacité à générer de nouvelles idées

Si ce poste correspond à votre profil, nous serions heureux de recevoir votre candidature! Veuillez faire parvenir votre candidature par courriel à [jobs@cnid.ca](mailto:jobs@cnid.ca) d'ici le 28 juin 2024. Les renseignements reçus seront traités en toute confidentialité.

La Division accorde une grande valeur à la diversité et souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Toutes les candidatures qualifiées seront prises en considération sans égard à leur race, couleur, religion, orientation sexuelle, identité de genre, origine nationale, âge, déficience ou statut d'ancien combattant. Nous vous encourageons à postuler et à vous identifier afin que nous puissions faire en sorte que ces groupes soient pleinement représentés au sein de notre entreprise.

Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. Nous vous remercions de votre intérêt pour la Division des investissements du CN.